



COMUNE DI GERGERI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

AREA AMMINISTRATIVA

BANDO PUBBLICO

Per la concessione dei contributi a favore di enti e associazioni senza fini di lucro

Allegato alla determinazione n° 95 del 3.6.2019

Area Amministrativa

Con riferimento al *Regolamento per la concessione dei contributi a favore di enti e associazioni senza fini di lucro* approvato con deliberazione consiliare n° 18 del 20.04.2013, come modificato con deliberazione C.C. n°1 del 10.3.2017, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 95 del 3.6.2019, è indetto bando pubblico per la presentazione delle domande di contributo a sostegno dell'attività ordinaria e per specifiche iniziative / attività da realizzare nell'anno 2019.

Le istanze, da presentare compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web comunale e presso l'ufficio protocollo del Comune, devono pervenire entro il termine del 17.6.2019.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al presente bando gli enti e le associazioni regolarmente iscritte all'Albo comunale istituito in esecuzione del regolamento sopra richiamato, da ultimo aggiornato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 54 del 10.4.2017.

Gli organismi interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di fini di lucro;
- democraticità della struttura associativa;
- elettività e gradualità delle cariche sociali;
- eventuale iscrizione al relativo Albo Regionale per le associazioni che operano in campi regolamentati;
- sede legale nel territorio comunale;
- attività in uno dei seguenti campi:
 - ✓ promozione culturale;
 - ✓ recupero e valorizzazione risorse storiche, artistiche e culturali e delle tradizioni locali;
 - ✓ sostegno e sviluppo delle attività sportive.

FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA

Per attività ordinaria deve intendersi quella che l'organismo realizza sistematicamente ogni anno e che è legata a festività religiose, calendari di attività agonistiche, festività civili e ricorrenze tradizionali nella comunità e che abbiano continuità temporale nell'arco dell'anno.

La domanda di contributo deve contenere:

1. denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA se posseduta e regime legale, carica e generalità complete del legale rappresentante o referente;
2. indicazione dell'avvenuta iscrizione al registro comunale delle Associazioni o di avvenuta presentazione domanda di iscrizione;
3. numero degli iscritti, qualora il richiedente sia un'Associazione, con l'indicazione di quanti tra gli stessi sono residenti nel Comune;
4. copia dell'ultimo Bilancio Consuntivo approvato e relazione illustrativa delle attività programmate per l'anno per il quale si richiede il sostegno economico del Comune;
5. dichiarazione attestante se il soggetto richiedente abbia o non abbia richiesto o ottenuto contributi o altri vantaggi economici nel corso dell'anno da parte del Comune. Nel caso affermativo dovranno essere indicati sia l'importo che il settore e l'iniziativa/attività;
6. dichiarazione di presa visione e formale accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per la concessione dei contributi in favore di enti e associazioni senza fini di lucro;
7. dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;
8. formale impegno alla presentazione a consuntivo di una dettagliata relazione che descriva l'attività svolta durante l'intero anno di riferimento e la ricaduta sociale nonché il relativo Bilancio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I punteggi assegnati per ciascuna richiesta sono determinati come di seguito indicato:
Per i contributi richiesti per l'attività ordinaria:

- a) Punti 5 per i soggetti ai quali il Comune non ha assegnato un locale comunale come sede;
- b) Punti 5 ove il richiedente sia un'Associazione con almeno 50 iscritti;
- c) Punti 5 se almeno metà degli iscritti sono residenti nel Comune di Gergei;
- d) Punti 15 per i soggetti che partecipano ai campionati ufficiali di categoria;
- e) Punti 5 se le attività svolte si rivolgono a soggetti diversamente abili;
- f) Da un minimo di 5 ad un massimo di punti 35 per la rilevanza dell'attività svolta dall'Associazione misurata dal numero di manifestazione organizzate nell'anno di riferimento, come segue:

• <i>n°1 manifestazione</i>	<i>n°5 punti</i>
• <i>n°2 manifestazioni</i>	<i>n°10 punti</i>
• <i>n°3 manifestazioni</i>	<i>n°15 punti</i>
• <i>n°4 manifestazioni</i>	<i>n°20 punti</i>
• <i>n°5 manifestazioni</i>	<i>n°25 punti</i>
• <i>n°6 manifestazioni</i>	<i>n°30 punti</i>
• <i>da n° 7 o più manifestazioni</i>	<i>n°35 punti.</i>

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18/2013, come modificato con deliberazione C.C. n°1 del 10.3.2017, la

formazione della graduatoria dei beneficiari a seguito di attribuzione del punteggio come sopra disposto, determina l'entità del contributo spettante attraverso l'applicazione della seguente formula:

Esempio di calcolo del contributo assegnato:

A = importo stanziato per attività ordinaria

TP = totale punteggi assegnati in graduatoria

P = punti assegnati alla domanda di contributo

C = contributo assegnato

$$TP : A = P : C$$

$$C = \frac{A \times P}{TP}$$

Esempio numerico:

A = 10.000

TP = 96

P = 34

$$96 : 10.000 = 34 : C$$

$$C = \frac{10.000 \times 34}{96}$$

C = contributo assegnato 3.542

DISPOSIZIONI FINALI

Per i tempi ed il sistema di compimento dell'istruttoria nonché per le modalità di erogazione dei contributi, la rendicontazione degli stessi, i casi di decadenza e tutto ciò che non viene espressamente disposto nel presente bando, si fa riferimento al Regolamento per la concessione dei contributi a favore di enti e associazioni senza fini di lucro approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°18 del 20.04.2013, come modificato con deliberazione C.C. n°1 del 10.3.2017.

Il responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo contabile Manuela Marrocu alla quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti presso l'Ufficio protocollo al Piano terra della sede comunale di Via Marconi n° 65, al recapito telefonico 0782 807165 e attraverso l'indirizzo mail amministrativo.marrocu@comune.gergei.ca.it e la PEC comune.gergei@legalmail.it.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito web istituzionale www.comune.gergei.ca.it nonché dandone adeguata diffusione nel territorio comunale mediante affissione di volantino informativo.

Gergei, 3 giugno 2019

Il Responsabile dell'Area
f.to Zedda Rossano